



Antrag
Beitrag für familienergänzende Kinderbetreuung

Dieser Antrag ist gemeinsam mit den erforderlichen Unterlagen an folgende Adresse zu senden:
Gemeinde Kleinandelfingen, Postfach, 8451 Kleinandelfingen

Zuständige Sachbearbeiterin: Vera M. Unternährer, vera.unternaehrer@kleinandelfingen.ch,
052 305 22 34

Besondere Hinweise:

- Mit dem Antrag erteilen die Gesuchsteller die Erlaubnis um Einsicht in die Steuerdaten und Steuerakten. Bei Zuzug gilt diese Erlaubnis auch für die Wegzugsgemeinde.
- Der Antrag auf Kostengutsprache ist 30 Tage vor Beginn der Betreuung einzureichen.
- Der Antrag auf einen Beitrag ist spätestens innert 30 Tagen nach Quartalsende einzureichen.

Antragsart	<input type="checkbox"/> Kostengutsprache (30 Tage vor Beginn der Betreuung einreichen) oder <input type="checkbox"/> Beitrag (innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung einreichen)
------------	---

Dauer	Betreuungszeitraum ab / von – bis
-------	-----------------------------------

Zivilstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet / eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> verwitwet geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend / gerichtlich getrennt seit
------------	--

Gesuchsteller/-in	Name	Vorname
	Strasse	Ort
	Mail	Telefon
	Beruf / Arbeitgeber	Beschäftigungsgrad
	Arbeitszeiten	Bemerkungen

Ehepartner/-in eingetragene/r Partner/in	Name	Vorname
	Strasse	Ort
	Mail	Telefon
	Beruf / Arbeitgeber	Beschäftigungsgrad
	Arbeitszeiten	Bemerkungen

Kind 1	Vorname, Nachname, Geburtsdatum
Kind 2	Vorname, Nachname, Geburtsdatum
Kind 3	Vorname, Nachname, Geburtsdatum
Kind 4	Vorname, Nachname, Geburtsdatum

Je nach Antragsart sind verschiedene Unterlagen erforderlich.

Unterlagen	Kostengutsprache	Beitrag	Kontrolle
Zertifikat Tagesfamilie / Betreuungsplatz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arbeitsvertrag 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arbeitsvertrag 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Arbeitsvertrag 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nachweis Arbeitsleistung 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nachweis Arbeitsleistung 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nachweis Arbeitsleistung 3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rechnung Tagesfamilie / Betreuungsplatz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zahlungsverbindung	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aktuellste Veranlagungsmitteilung mit Detailangaben vom Steueramt	<input checked="" type="checkbox"/>		

Haben Sie die erforderlichen Unterlagen beigelegt? Sind die Unterlagen aktuell und gültig? Haben Sie die erforderlichen Angaben korrekt und vollständig ausgefüllt?

Ort/Datum:

Unterschrift Gesuchsteller: