



Wir sind eine moderne Gemeinde mit rund 2'200 Einwohnenden im schönen Zürcher Weinland. Unser kleines Team freut sich auf eine zuverlässige, qualitätsbewusste und bürgernahe Persönlichkeit, welche sich gekonnt im Zahlenreich bewegt, für die unsere Bürgerinnen und Bürger aber keine blossen Nummern sind. Anzubieten haben wir eine sehr vielseitige und auf Ihr Profil anpassbare Stelle als

Steuersekretär/in (60 - 100 %)

Ihre Hauptaufgaben

- fachliche, organisatorische und administrative Führung des Bereichs Steuern
- Sichtung und Veranlagung von Steuererklärungen
- Beratung der Steuerpflichtigen
- Monats- und Jahresabschlüsse inkl. Abrechnung mit den Gütern
- Führung des Steuerregisters
- Bezug der Staats- und Gemeindesteuern, inkl. Verlustscheinbewirtschaftung
- Stellvertretung der Leiterin Finanzen

Optionale Aufgaben (je nach Pensum, Erfahrung und Interesse)

- Mitarbeit im Fachbereich Finanzen
- Bearbeitung Grundstückgewinnsteuern
- Mitarbeit in der Einwohnerkontrolle (Schalterdienst)
- Stellvertretung der Leiterin Einwohnerkontrolle

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung, fundierte Kenntnisse und Weiterbildungen im Bereich Steuern
- Einschätzungscompetenz
- gewandt in der Kommunikation – mündlich und schriftlich
- stark in der Selbstorganisation und belastbar
- sowohl selbständig als auch gerne eng vernetzt in einem kleinen Team und im Austausch
- initiativ und loyal, mit freundlichem und gepflegtem Auftreten
- Freude am Kontakt mit Kundinnen und Kunden

Wir bieten

- vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Mass an Selbstverantwortung
- einen Platz inmitten unseres motivierten Teams, das mit viel Freude gemeinsam die Dienstleistungen für unsere Bevölkerung erbringt
- Selbstständigkeit und Gestaltungsspielraum innerhalb des Verantwortungsbereiches
- Anstellungsbedingungen nach kantonalem und kommunalem Personalrecht, inkl. Unterstützung beim lebenslangen Lernen mittels Weiterbildung
- ein eigenes Büro (klein aber fein) mit modernen Arbeitsmitteln

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung im PDF-Format an Martina Möckli (martina.moeckli@kleinandelfingen.ch). Bei Fragen steht Ihnen auch Seraina Stahel, Leitung Finanzen, unter 052 305 22 31 oder seraina.stahel@kleinandelfingen.ch gerne zur Verfügung.